

Số: /TB-SYT

Đà Nẵng, ngày tháng 01 năm 2026

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Giám đốc Sở Y tế thành phố Đà Nẵng năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 1218/QĐ-SYT ngày 31/10/2025 ban hành quy chế tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn của Sở Y tế thành phố Đà Nẵng;

Sở Y tế thành phố Đà Nẵng thông báo đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân lịch tiếp công dân định kỳ hàng tháng của Giám đốc Sở Y tế như sau:

1. Tiếp công dân định kỳ, đột xuất

Giám đốc Sở Y tế tiếp công dân định kỳ vào ngày 10 hàng tháng (trường hợp ngày tiếp công dân định kỳ trùng vào ngày nghỉ, ngày lễ, Tết thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo liền kề).

Ngoài việc tiếp công dân định kỳ, Giám đốc Sở Y tế tiếp công dân đột xuất theo quy định của Luật Tiếp công dân (thông qua đầu mối Văn phòng Sở tiếp nhận thông tin, báo cáo Lãnh đạo Sở sắp xếp tiếp công dân khi có phát sinh).

2. Tiếp công dân thường xuyên

Lãnh đạo Sở và công chức Sở Y tế có liên quan đến nội dung tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thực hiện tiếp công dân thường xuyên vào tất cả các ngày làm việc trong tuần theo từng vụ việc, theo lịch mời tiếp công dân hoặc khi phát sinh có công dân đến.

3. Thời gian, địa điểm tiếp công dân

a) Thời gian

- Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 đến 11 giờ 30.

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 30.

b) Địa điểm

Tại Phòng Tiếp công dân, Sở Y tế, số 168 Nguyễn Sinh Sắc, phường Hòa Khánh, thành phố Đà Nẵng.

Đăng ký lịch tiếp công dân qua số điện thoại Sở Y tế: 0236.3821.206.

4. Thành phần tiếp công dân

- Giám đốc Sở (trường hợp Giám đốc Sở trùng lịch đột xuất phải tham dự họp hoặc đi công tác... không thể tiếp công dân theo lịch trên thì bố trí Phó Giám đốc Sở thực hiện tiếp công dân thay cho Giám đốc Sở).

- 01 Lãnh đạo Văn phòng Sở (trực).

- 01 Chuyên viên Pháp chế Văn phòng Sở (trực).

- 01 Lãnh đạo phòng và chuyên viên phòng chuyên môn có liên quan theo thông tin, đề nghị của lãnh đạo Văn phòng Sở trực tiếp tiếp công dân./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (báo cáo);
- Thanh tra thành phố;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các phường, xã, đặc khu;
- Các PGĐ Sở;
- Các phòng CMNV; đơn vị thuộc Sở;
- Đăng Trang TTĐT của Sở Y tế;
- Niêm yết tại trụ sở của Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Trần Thanh Thủy